

СОВЕТ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

21.03.2012 г.

№ 373

с. Александровское

Об утверждении плана работы
Совета Александровского сельского
поселения на 2-й квартал 2012 года

Рассмотрев и обсудив представленный на утверждение Совета поселения проект плана работы Совета Александровского сельского поселения на 2-й квартал 2012 года, руководствуясь статьями 6, 11 Регламента Совета Александровского сельского поселения,

Совет Александровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Совета Александровского сельского поселения на 2-й квартал 2012 года согласно приложению.
2. Контроль за выполнением плана работы Совета поселения на 2-й квартал 2012 года возложить на Бойко А.В., председателя Совета поселения.
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте Александровского сельского поселения.

Председатель Совета Александровского
сельского поселения

_____ А. В. Бойко

Глава Александровского
сельского поселения

_____ В. Т. Дубровин

**План работы
Совета Александровского сельского поселения
на второй квартал 2012 года**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения (дата проведения сессии)	Предельный срок предоставления согласованного проекта в Совет поселения	Ответственный исполнитель
	1.Подготовка вопросов для рассмотрения на сессии Совета поселения			
1	Информация об исполнении бюджета поселения: за 1 квартал 2012года	апрель	Не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом	Администрация поселения Социально-экономический комитет Совета поселения
2	Об исполнении бюджета Александровского сельского поселения за 2011 год	в течение месяца после получения заключения на представленный отчёт	Не позднее 15 апреля текущего года	Администрация поселения Социально-экономический комитет Совета поселения
4	О результатах осуществления внешнего муниципального финансового контроля	По мере поступления документов	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-счётный орган Александровского района
8	Об утверждении Генплана Александровского сельского поселения	По мере поступления документов	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Социально-экономический комитет Совета поселения
9	О внесении изменений в решения Совета поселения	По мере поступления документов	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Контрольно-правовой комитет Совета поселения
10	Информация о ходе подготовки муниципальных учреждений к предоставлению услуг в электронном виде	Апрель - май	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Руководители муниципальных учреждений Социально-экономический комитет Совета поселения
11	О согласовании перечня работ по благоустройству населённых пунктов Александровского сельского поселения	апрель	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения Социально-экономический комитет Совета поселения
14	О внесении изменений в бюджет поселения на 2012 год	По мере необходимости	Не позднее, чем за 15 дней до сессии	Администрация поселения
15	Об отчёте главы поселения за 2011 год	апрель	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Глава поселения
16	О проведении публичных слушаний по проекту решения об отчёте об исполнении бюджета поселения за 2011 год	Апрель-май	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Социально-экономический комитет Совета поселения
18	О новой редакции Устава муниципального образования «Александровское сельское поселение»	Апрель	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-правовой комитет Совета поселения
19	Об утверждении схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета поселения 3-го созыва	Не позднее, чем за 20 дней до истечения срока, в который должны быть назначены выборы депутатов Совета поселения	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Избирательная комиссия Контрольно-правовой комитет Совета поселения
26	Об утверждении плана работы Совета поселения на 3 квартал 2012 года	июнь	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Администрация поселения

				Председатель Совета
28	Об утверждении условий приватизации муниципального имущества	При необходимости по мере поступления документов	Не позднее, чем за 10 дней до сессии	Контрольно-правовой комитет Совета поселения
	2.Участие депутатов в работе комитетов, временных комиссий и иных структурных подразделений органов местного самоуправления			
1	Заседания контрольно-правового комитета Совета поселения	Не реже 1 раза в два месяца	В соответствии с планом работы комитета	Гоппе А.Е.
2	Заседания социально-экономического комитета Совета поселения	Не реже 1 раза в два месяца	В соответствии с планом работы комитета	Андриянова Г.В.
3	Заседания временных комиссий (рабочих групп), созданных Советом поселения	В течение квартала	По мере необходимости	Председатели комиссий (групп)
4	Участие депутата в выполнении поручений Совета поселения, его комитетов и комиссий	В течение квартала	По мере необходимости	Депутаты
5	Участие в работе комиссий при администрации поселения, администрации Александровского района	В течение квартала	В соответствии с планами работы комиссий	Депутаты
	3. Работа депутатов Совета поселения с избирателями			
1	Приём избирателей	Не реже 1 раза в месяц	По графику, утверждённому председателем Совета поселения	Депутаты
2	Участие депутатов Совета поселения в проведении собраний (сходов) граждан	По мере необходимости	-	Депутаты
3	Отчёты депутатов перед избирателями	До 1 мая	По графику, утверждённому председателем Совета поселения	Депутаты
4	Информирование избирателей	Ежемесячно	По отдельному плану, утверждённому председателем Совета	Бойко А.В. Парфёнова И.В. Руководитель аппарата Совета поселения
	4. Организационно-массовые мероприятия			
1	Проведение публичных слушаний по проекту решения об отчёте об исполнении бюджета поселения за 2011 год	В соответствии с планом, утверждённым Советом поселения	Не позднее 15 дней со дня назначения публичных слушаний	Председатель Совета поселения, ответственные лица
2	Проведение публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав поселения	По мере необходимости	Не позднее 15 дней со дня назначения публичных слушаний	Председатель Совета поселения, ответственные лица
4	Учёба депутатов	Ежеквартально	По отдельному плану	Председатель Совета Руководитель аппарата Совета поселения
7	Участие в митинге, посвящённом Дню Победы в Великой Отечественной войне	9 мая		депутаты
9	Участие в ежегодной выставке-ярмарке «Всё для сада и огорода»	май	По особому плану	депутаты
10	Участие в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам	Весь период	В соответствии с планами мероприятий	депутаты
	5. Регламентные мероприятия			
2	Формирование архивного фонда Совета поселения за 2012 год	Весь период	До 31 декабря	Руководитель аппарата Совета поселения
4	Подготовка информационного материала для проведения отчётов депутатов перед избирателями		Не позднее чем за 3 дня до отчёта депутата	Руководитель аппарата Совета поселения
5	Подготовка копий решений Совета поселения в электронном виде и на бумажных носителях для направления в структурное подразделение Администрации Томской области по ведению Регистра муниципальных правовых актов в Томской области	Ежемесячно	До 10 числа текущего месяца	Руководитель аппарата Совета поселения
6	Подготовка документов Совета поселения и передача их ответственному лицу администрации поселения для размещения на сайте Александровского сельского поселения	По мере принятия решений	В течение 3-х дней после подписания документа	Руководитель аппарата Совета поселения